

# Regulamin Zajęć Klubu Sportowego Fundacji CIRKA Aerial Dance Studio

Regulamin uczestnictwa w zajęciach sportowych zwany dalej „Regulaminem”, obowiązuje wszystkie osoby, które w nich uczestniczą, zwane dalej „Uczestnikami”. Zajęcia są prowadzone przez Fundację Cirka z siedzibą w Warszawie, przy ul. Tadeusza Korsaka 6, lok. 90, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS: 800847, NIP: 1133003073, która jest w regulaminie nazwana „Organizatorem” lub “ADS”.

Zajęcia prowadzone są w ramach klubu sportowego Aerial Dance Studio. Działalność klubu reguluje regulamin klubu sportowego. Członkowie klubu korzystają z zajęć Aerial Dance Studio i jej działalności w ramach wnoszonej opłaty członkowskiej. Każdorazowo, kiedy mowa o klientach lub uczestnikach zajęć należy przez to rozumieć także członków klubu sportowego.

## I Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach sportowych ADS

1. Warunkiem uczestniczenia w zajęciach jest **zaakceptowanie oświadczeń** w systemie zapisów online.
2. Umowa zawierana jest za pomocą środków porozumiewania się na odległość, tj. za pomocą Active Now. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosowane będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku niepełnoletności Uczestnika zajęć, zgodę na uczestnictwo w zajęciach wyraża rodzic lub opiekun prawny w trakcie zapisu online, zaznaczając odpowiednie pole.
4. Zajęcia odbywają się według ustalonego grafiku zamieszczonego na stronie [www.aerialdancestudio.pl](http://www.aerialdancestudio.pl) Organizator zastrzega sobie prawo do jego zmiany.
5. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Organizatora usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
  - posiadanie dostępu do sieci Internet;
  - posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;
  - posiadanie aktywnego konta e-mail.
6. Organizator nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.

## **II Zapis i rezygnacja**

1. Na zajęcia ADS należy zapisać się wysyłając maila na adres [klub@aerialdancestudio.pl](mailto:klub@aerialdancestudio.pl) po opłaceniu składki członkowskiej w systemie zapisów online.
2. Składka upoważnia do uczestniczenia w określonej ilości zajęć. Jeśli zajęć wybranej grupy jest mniej (święta Państwowe itp.), Członkowi przyznawane są wejścia do wykorzystania na zajęciach innej grupy na tym samym poziomie lub niższym, tej samej długości lub krótszych.
3. Rezygnacja z członkostwa jest możliwa wyłącznie poprzez przesłanie pisemnej rezygnacji (załącznik nr 1) na adres: [klub@aerialdancestudio.pl](mailto:klub@aerialdancestudio.pl), na 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego okresu składkowego.

## **III Uczestnictwo w zajęciach i odrabianie nieobecności**

1. Do uczestnictwa w zajęciach edukacji ruchowej ADS upoważnia zapis na konkretną grupę oraz opłaconą składka członkowska Aktualna wysokość składek członkowskich jest podana na stronie [www.aerialdancestudio.pl](http://www.aerialdancestudio.pl).
2. Gwarancją miejsca w grupie jest zapis na konkretną grupę oraz opłaconą składka członkowska.
3. Nieobecność na zajęciach należy zaznaczyć w systemie rezerwacji minimum 24 godziny przed rozpoczęciem wybranych zajęć.
4. Nieobecność na zajęciach można zaznaczyć w systemie zapisów online maksymalnie 4 razy w ciągu trwającego kursu (w sezonie jesiennym 5, w sezonie letnim 3).
5. Bez względu na rodzaj zajęć, w przypadku wcześniej zgłoszonej nieobecności – absencję można odrobić do końca trwania okresu składkowego. Odrobić ją można na zajęciach innej grupy adekwatnej poziomem zaawansowania.
6. Bez względu na rodzaj zajęć, w przypadku wcześniej zgłoszonej nieobecności – absencję można odrobić wyłącznie po uprzednim zapisie przez system Active Now.
7. Można odrobić zajęcia wcześniej niż data nieobecności.
8. Nieoznaczona w systemie nieobecność, nie upoważnia do odrobienia.
9. Możliwość odrabiania nie dotyczy grup, które nie mają swoich odpowiedników lub w przypadku braku miejsca w odpowiednich grupach.

## **IV Opłaty**

1. Wysokość składek członkowskich na dany okres składkowy ustanawiana jest przez Zarząd Fundacji (Załącznik: Wysokość składek członkowskich)
2. ADS zastrzega, iż przedmiotem usługi korzystania z zajęć są rezerwacje terminów na każde zajęcia, polegające na tym, że uczestnik wybierając zajęcia rezerwuje terminy oraz miejsce w grupie na każde pojedyncze zajęcia. Rezerwacja jest rozumiana, jako deklaracja uczestnictwa na zajęciach odbywających się w wybrane dni i godziny.
3. Każda osoba, która przebywa na terenie placówki ADS musi być członkiem klubu sportowego lub Klientem Cirka. W innym przypadku jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym.
4. Każde zajęcia określają precyzyjnie czas, godzinie oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych godzinach, na określonych w regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.

## **V Rozpoczęcie zajęć**

1. Przy wyborze członkostwa należy kierować się informacjami zawartymi w grafiku zajęć, gdyż umożliwia to zweryfikowanie dostępności danych zajęć.
2. Udział w zajęciach warunkuje wniesienie pełnej opłaty członkowskiej (w jednej lub dwóch ratach).
3. ADS nie oferuje zajęć opartych o ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki. Wszelkie utwory wykorzystywane podczas OPEN STUDIO lub innych zajęć mają charakter prywatny. Uczestnik zobowiązuje się do niesłuchania jakichkolwiek utworów i deklaruje, że nie wpływają one na decyzję o skorzystaniu z zajęć, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha ich dla poprawy własnego nastroju.
4. Instruktor w ADS prowadzi zajęcia techniczne oparte na krótkich sekwencjach połączonych ruchów. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (instruktora) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur.

## **VI Odwołanie lub przesunięcie zajęć**

1. ADS zastrzega sobie możliwość odwołania / przełożenia zajęć.
2. W przypadku odwołania zajęć istnieje możliwość wykorzystania wejścia na zasadzie odrabiania.
3. W momencie odwołania zajęć indywidualnych przez Uczestnika, na co najmniej 24 godziny przed zajęciami – termin zajęć zostaje przesunięty bez konsekwencji finansowych dla kursanta.

## VII Bezpieczeństwo

1. W zajęciach nie mogą brać udziału kobiety w ciąży oraz osoby niepełnoletnie bez zgody rodzica / prawnego opiekuna. Z przyczyn oczywistych w zajęciach nie mogą brać udziału także osoby nietrzeźwe lub pod wpływem środków odurzających.
2. Przed wykupieniem wejścia na zajęcia ADS, każdy Członek Klubu powinien we własnym zakresie skontrolować stan zdrowia oraz dowiedzieć się o ewentualnych przeciwwskazaniach do uczestnictwa w zajęciach ruchowych oferowanych przez ADS, względnie poinformować instruktora o wszelkich, nawet drobnych kontuzjach czy problemach zdrowotnych.
3. Uczestnicy zobowiązują się ćwiczyć wyłącznie w obecności instruktora i stosować się do jego poleceń.
4. Należy pamiętać o odpowiednim stroju, aby uniknąć poparzeń. Zalecany jest ubiór przylegający do ciała: zakrywający pachy, pas i łydki (np. legginsy, body). Szerokie nogawki są utrudnieniem!
5. Każde zajęcia w ADS rozpoczynają się rozgrzewką. Po rozpoczęciu zajęć trener ma prawo nie wpuścić spóźnionej osoby na salę powołując się na jej bezpieczeństwo (brak poprawnej rozgrzewki). Jeżeli mimo zaleceń trenera uczestnik chce uczestniczyć w zajęciach, deklaruje, że zdaje sobie sprawę z ryzyka kontuzji i w razie jakiegokolwiek zdarzenia, w wyniku którego w tym dniu dozna uszczerbku na zdrowiu lub niepożądanych uszkodzeń ciała deklaruje, że nie będzie rościł praw do odszkodowania i zadośćuczynienia zarówno w kierunku klubu jak i trenera prowadzącego. Deklaracja ta jest ustna przy udziale minimum dwóch świadków.
6. Przed przystąpieniem do ćwiczeń na rekwizytach powietrznych należy usunąć wszystkie ostre elementy ubioru (Uwaga: suwaki w strojach na wysokości pasa (kieszenie) oraz nogawkach niszczą szarfy!) i biżuterię w szczególności wiszące kolczyki, pierścionki, korale, bransoletki i inne ozdoby, które mogłyby przyczynić się do uszkodzenia ciała lub rekwizytu.
7. Przy sali, na której prowadzone są zajęcia jest wydzielone pomieszczenie pełniące funkcję szatni. Organizator informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy w szatni bez nadzoru i zabierać takowe ze sobą na salę, gdzie odbywają się zajęcia w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Uczestnik deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież lub pozostawione w szatni rzeczy doznają uszkodzenia lub zaginą w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zabrania ich ze sobą na salę), mimo zaleceń ze strony klubu. Uczestnik taką deklarację składa potwierdzając przy zapisie na zajęcia, że zapoznał się z regulaminem i nie wnosi żadnych uwag oraz akceptuje jego treść.
8. W przypadku odniesienia urazu lub kontuzji, złego samopoczucia Uczestnik powinien natychmiast zgłosić się do instruktora i powiadomić go o zaistniałej sytuacji.
9. Instruktor ma prawo nie wpuścić na zajęcia uczestnika, który wcześniej nie opłacił składki członkowskiej.

10. Recepcja, instruktor jak i pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort zajęć.
11. Recepcja, instruktor, pracownicy administracji jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć.
12. ADS informuje, że teren placówki jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holu oraz recepcji na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi klientami. Codzienna praca Organizatora nie będzie rejestrowana, a materiały codziennie kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie prosimy o opuszczenie placówki.

### **VIII Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik zajęć ADS lub jego opiekun (w przypadku uczestników niepełnoletnich) wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zajęć w Studiu zarówno w postaci foto jak i video i nie będzie rościł sobie praw z powodu ich wykorzystania. Na prośbę uczestnika zajęć każdorazowo ADS usunie zdjęcie lub video, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez środki należące lub powiązane ze Studiem. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów prosimy nie pozować i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video, oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania.
2. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video, czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie ADS bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Studia, zajęć, wizerunku instruktora czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
3. Z OPEN STUDIO należy korzystać zgodnie z przeznaczeniem. Zabrania się prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Studia przez osoby niezatrudnione w ADS. Uczestnicy niestosujący się do powyższego będą natychmiast wypraszani.
4. W pomieszczeniach, gdzie odbywają się zajęcia, może przebywać wyłącznie instruktor prowadzący zajęcia oraz kursanci, w szczególnych wypadkach, po uzgodnieniach z kursantami i instruktorem, pozostałe osoby.
5. ADS znajduje się na terenie szkolnym. Kursantów obowiązuje, zatem pełen zakaz palenia tytoniu, zażywania narkotyków oraz alkoholu czy innych środków zmieniających świadomość.
6. Uczestnik ma obowiązek poinformować Organizatora o zmianie danych kontaktowych.
7. Teren ADS jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Studia znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone

kryteria wynikające z niniejszego regulaminu. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, instruktorów lub administracji będzie skutkowała wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu studia, jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy studia i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.

8. Regulamin ma również charakter oświadczenia obydwu stron i jest oparty o zasadę indywidualnego uzgodnienia obydwu stron.
9. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym, w jaki sposób są przetwarzane Wasze dane są dostępne tutaj: [Polityka Prywatności](#).
10. [Polityka Cookies](#).
11. [ADS-Regulamin-serwisu-internetowego](#).

## **XI SIŁA WYŻSZA**

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, ADS jest uprawniony do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy członkowskiej, co jest integralną częścią umowy pomiędzy klubem sportowym a Członkiem.
4. W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.
5. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.
6. Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.
7. W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.
8. Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu Zajęć**

Warszawa, dnia ..... r.

.....

(Imię i nazwisko)

**REZYGNACJA Z CZŁONKOSTWA**

Na ręce Zarządu Klubu Sportowego FUNDACJA CIRKA z siedzibą w Warszawie, przy ul. Tadeusza Korsaka 6 / 90, NIP: 1133003073, wnoszę rezygnację z bycia członkiem Klubu.

Uczestnikiem zajęć było moje dziecko\*: .....

.....

Podpis

\* - należy wypełnić lub skreślić



Wysokość składek członkowskich  
09-12.2023

lp	Nazwa członkostwa	Oplata	Ilość wejść	Opis
1	BRONZE	80 zł	1x1h	Wejście jednorazowe
2	BRONZE Plus	100 zł	1x1,5h	Wejście jednorazowe
3	HALF SILVER	2x525zł	1x1h/tydzień	Jedne godzinne zajęcia tygodniowo (1h) Płatność w 2 ratach
4	SILVER	900 zł	1x1h/tydzień	Jedne godzinne zajęcia tygodniowo (1h) Płatność jednorazowa
5	HALF SILVER Plus	2x675 zł	1x1,5h/tydzień	Jedne półtoragodzinne zajęcia tygodniowo (1,5h) Płatność w 2 ratach
6	SILVER Plus	1 200 zł	1x1,5h/tydzień	Jedne półtoragodzinne zajęcia tygodniowo (1,5h) Płatność jednorazowa
7	HALF GOLD	2x900 zł	2x1h/tydzień	Dwa godzinne zajęcia tygodniowo (2x1h) Płatność w 2 ratach
8	GOLD	1 500 zł	2x1h/tydzień	Dwa godzinne zajęcia tygodniowo (2x1h) Płatność jednorazowa
9	HALF GOLD Plus	2x1 200 zł	2x1,5h/tydzień	Dwa półtoragodzinne zajęcia tygodniowo (2x1,5h) Płatność w 2 ratach
10	GOLD Plus	2 100 zł	2x1,5h/tydzień	Dwa półtoragodzinne zajęcia tygodniowo (2x1,5h) Płatność jednorazowa
11	HALF PLATINUM	2x1 125 zł	3x1h/tydzień	Trzy godzinne zajęcia tygodniowo (3x1h) Płatność w 2 ratach
12	PLATINUM	2 025 zł	3x1h/tydzień	Trzy godzinne zajęcia tygodniowo (3x1h) Płatność jednorazowa
13	HALF PLATINUM Plus	2x1 575 zł	3x1,5h/tydzień	Trzy półtoragodzinne zajęcia tygodniowo (3x1,5h) Płatność w 2 ratach
14	PLATINUM Plus	2 925	3x1,5h/tydzień	Trzy półtoragodzinne zajęcia tygodniowo (3x1,5h) Płatność jednorazowa