



## **POLITYKA PRYWATNOŚCI**

- 1. Administratorem danych jest** Fundacja Cirka z siedzibą w Warszawie przy ul. Tadeusza Korsaka 6 lok. 90, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS: 800847 NIP 1133003073 (zwana dalej: „Firmą”).
- 2. Administrator przetwarza następujące dane Klienta:**
  - a. nazwisko i imiona,
  - b. adres e-mail,
  - c. telefon,
  - d. adres zamieszkania i kod pocztowy,
  - e. data urodzenia,
  - f. aktywność względem poszczególnych projektów / zajęć / usług,
  - g. aktywność względem korzystania z poszczególnych usług.

W przypadku, gdy uczestnikiem usługi są dzieci, przetwarzane są dane zarówno ich jak i ich rodziców. Administrator przetwarza również adres e-mail, telefon oraz imię odbiorcy newslettera. Dla pracowników zespół przetwarzanych danych wynika z przepisów kadrowych.

### **3. Cele przetwarzania danych**

- a. sprzedaż Usług będących przedmiotem oferty,
- b. doręczanie mailingów informacyjnych i reklamowych,
- c. organizowanie warsztatów i informowanie o tym
- d. organizacja zajęć sportowych i zwiększanie ich rozpoznawalności
- e. działalność związana ze sportem i zdrowym trybem życia
- f. wspieranie sportowców i pasjonatów
- g. organizacja eventów integracyjnych

- 4. Do danych osobowych mają dostęp** wszyscy członkowie zespołu Firmy. Dostęp do poszczególnych kategorii osób rozdzielone są poprzez ograniczenie uprawnień technicznych wejścia do wspólnego dysku lub folderu. Na podobnej zasadzie, dokumenty są również zabezpieczone fizycznie w pomieszczeniu/szafkach zamykanych na klucz. Zewnętrznie do danych osobowych dostęp mają następujące podmioty:

- <https://www.google.pl>,
- <https://activenow.io>,
- <https://www.dotpay.pl/>,
- <https://www.facebook.com>,
- <https://getresponse.pl>,
- <https://mailchimp.com>,
- <https://www.ifirma.pl>,
- <https://www.ebexo.pl>,
- <https://www.erpxt.pl/>,
- księgowość zewnętrzna <http://www.e-fresz.com.pl>.

Polityka prywatności każdego z tych podmiotów mieści się na ich stronach podanych powyżej.

Powyższe podmioty, jako znajdujące się w obszarze EOG lub na liście Privacy Shield przestrzegają przepisów z zakresu danych osobowych analogicznych do Rozporządzenia tzw. RODO. Z podmiotami zawarte zostały umowy powierzenia, przeważnie w formie aktualizacji ich regulaminów.

## 5. Użytkownik korzysta z następujących praw:

- a. Prawo do cofnięcia zgody – cofnięcie zgody może jednak uniemożliwić dalsze korzystanie z usług, które zgodnie z prawem Administrator świadczyć może jedynie za zgodą. Ponadto cofnięcie zgody nie powoduje, że przetwarzanie danych osobowych do momentu cofnięcia było niezgodne z prawem.
- b. Prawo do sprzeciwu wobec wykorzystania danych – jeśli Administrator przetwarza dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes, Czytelnik może wnieść sprzeciw wobec ich wykorzystywania. Jeżeli sprzeciw okaże się zasadny, a Administrator nie będzie mieć innej podstawy prawnej do przetwarzania danych – usunie dane będące przedmiotem sprzeciwu.
- c. Prawo do usunięcia danych (“prawo do bycia zapomnianym”) – Administrator na żądanie usunie dane w przypadku wycofania zgody, wniesienia zasadnego sprzeciwu wobec wykorzystania w celach marketingowych lub statystycznych, przetwarzania niezgodnie z prawem lub gdy przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane. Administrator zastrzega, że może zachować pewne dane osobowe w zakresie niezbędnym do kopii zapasowych lub celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz relacji z organami państwowymi.
- d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych – w przypadku kwestionowania prawidłowości danych oraz legalności lub niezbędności ich przetwarzania i wniesienia sprzeciwu.
- e. Prawo dostępu do danych – Administrator zobowiązuje się do potwierdzenia przetwarzania danych osobowych, jeśli ma ono miejsce. W takim przypadku Użytkownik ma możliwość uzyskania kopii danych i dostępu do nich oraz uzyskania informacji zawartych w niniejszej Polityce i innych żądanych.
- f. Prawo do sprostowania danych – Administrator na żądanie Użytkownika lub Klienta zobowiązuje się do sprostowania danych (dla danych nieprawidłowych) oraz ich uzupełnienia (dla danych niekompletnych).
- g. Prawo do przenoszenia danych – na żądanie użytkownika lub Klienta Administrator wyśle w postaci pliku w formacie pdf lub innym ustalonym dane osobowe do żądającego lub bezpośrednio do innego wskazanego przez niego Administratora.
- h. Ponadto Użytkownik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator zapewnia realizację uprawnień poprzez napisanie maila na adres [biuro@aerialdancestudio.pl](mailto:biuro@aerialdancestudio.pl) określając czytelnie, w tytule, z jakiego prawa Użytkownik chce skorzystać. Administrator po otrzymaniu wiadomości w ciągu 30 dni zrealizuje żądanie.

## 6. Przechowywanie danych

- a. Okres przechowywania danych, nie będzie krótszy aniżeli wynika z obowiązujących przepisów prawa (z ustaw szczególnych) tj. m.in.: ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej, ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, czy ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
- b. Dane odbiorców newslettera przechowywane będą do wniosku o ich usunięcie,
- c. Dane Klientów przechowywane będą do upływu okresu przedawnienia roszczeń z ich tytułu.

Firma zobowiązuje się do niszczenia powstałych tymczasowo dokumentów zawierających dane osobowe (np. Lista uczestników konkretnego eventu lub zajęć) oraz dbałości o obieg danych i ich minimalizację zgodnie z procedurami zapisanymi w Rejestrze Czynności Przetwarzania.

Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.